

## AFTALE VEDRØRENDE TRAPPEVASK

### Nærværende aftale er indgået mellem følgende parter:

1. Susanne Søemod (efterfølgende benævnt SS)  
Krusågade 20, 3. th.  
1719 København V.

Underskrift:



Dato:

1/2 2004

2. Ejerforeningen Krusågade 35 & Ingerslevsgade 108  
1386 Udenbys Vester Kvarter (efterfølgende benævnt EF)

Ejerforeningen repræsenteres ved formanden

Thomas Sørensen  
Krusågade 35, 1.tv  
1719 København V.

Underskrift:



Dato:

01.02.04

Ejerforeningens økonomiske transaktioner varetages af  
Vest Administrationen A/S (efterfølgende benævnt VA)  
Westend 12-14  
1661 København V.

### Aftalens detaljer

1. Nærværende aftale omfatter trappevask på EF's adresse på Vesterbro, København; Krusågade 35 og Ingerslevsgade 108
  - 1.1. To hovedtrapper skal vaskes én gang hver uge, og to bagtrapper skal vaskes én gang hver fjerde uge.
  - 1.2. Der afsættes én arbejdstime til hver trappevask, således at der for en fire-ugers periode ydes i alt 10 arbejdstimer.
2. Aftalen træder i kraft pr. 09-02-2004.

### **Aftalens detaljer (fortsat)**

3. Trappevask omfatter følgende
  - 3.1. Vask og aftørring af alle gulvarealer på trappens indgang, løb og reposer.
  - 3.2. Aftørring og/eller vask af vindueskarme, paneler, vægge, gelændere, gerigter m.v. i et omfang, så opgangene fremtræder rene og velholdte.
  - 3.3. I tilfælde hvor trappen er usædvanlig beskidt, eller hvor der kræves anden ekstraordinær indsats, kan der træffes aftale med EF om ekstra tid til arbejdet.
4. Honorar
  - 4.1. Arbejdet udføres efter timebetaling.
  - 4.2. Gældende sats udgør kr. 200,-/time inklusive alle tillæg (herunder feriepenge).
  - 4.3. Honorar udbetales månedligt, idet EF fremsender opgørelse over timetal til VA, som overfører kalkuleret beløb til SS's bankkonto pr. sidste bankdag i måned.
  - 4.4. VA tilbageholder A-skat m.v. af honorar jf. skattekort. Tilbageholdte beløb meddeles til myndighederne jf. gældende regler.
5. Øvrigt om arbejdets udførelse
  - 5.1. Det skal tilstræbes, at vask af hovedtrapper gennemføres på en fast ugedag; helst fredag, men ellers torsdag og tidligst onsdag.
  - 5.2. SS accepterer, at der én til to gange årligt skal gennemføres en mere omfattende (hoved-) rengøring af trapper og opgange. Tidsforbrug hertil aftales med EF, når der træffes aftale om arbejdets gennemførelse.
  - 5.3. SS er bekendt med, at hovedtrappernes linoleum skal behandles med polish én gang årligt. Tidsforbrug hertil aftales, når EF ønsker arbejdet udført.
  - 5.4. Det kan supplerende aftales, at SS udfører pudsning af vinduer i trappeopgange. I givet fald fastsættes tidsforbrug til dette ved indgåelse af nærmere aftale herom.
  - 5.5. EF stiller kælderrum til rådighed til opbevaring af rengøringsmaterialer m.v.
  - 5.6. EF godtgør -efter regning- udgifter afholdt af SS til supplerende indkøb af sæbe, klude og øvrige påkrævede rengøringsartikler. Ved større indkøb kan der evt. udbetales forskud hertil. SS sørger for løbende rengøring og vedligeholdelse af udstyr og hjælpemidler til rengøringen, herunder kogevaske af moppe og gulvklude.
6. Rapportering til EF
  - 6.1. SS fører log over det udførte arbejde ved signatur på kalendere ophængt på opslagstavlerne i hovedtrapperne.
  - 6.2. SS rapporterer straks til EF i tilfælde af defekte elpærer eller andre problemer med ejendommens installationer. SS rapporterer desuden til EF, hvis der konstateres efterladte effekter på bagtrapperne.
  - 6.3. Én gang hver måned holder SS og en repræsentant for EF et kort status-møde, hvor der træffes beslutning vedr. problemer, løbende sager eller nye initiativer.
7. Ved aftalens indgåelse oplyser SS person- og skatte-oplysninger samt bank- og kontonummer til VA.
8. Ved aftalens ikrafttrædelse udbetaler EF kr. 1.000,- til SS til indkøb af nødvendige materialer, herunder moppe, spand, sæbe, klude etc. Beløbet modregnes ved første honorarbetaling, idet EF godtgør materialeudgifter efter regning.
9. Nærværende aftale kan opsiges af begge parter med én måneds varsel.