

ØKONOMIOVERSIGT

Faste services:

Vederlag pr. måned vedr. trappevask Kr. 1.531,00

SAMLET VEDERLAG PR. MÅNED Kr. 1.531,00

Vederlag vedr. vinduespolering pr. gang. Kr. 825,00

Ekstraopgaver:

Vederlag vedr. hovedrengøring (inklusive polish behandling) Kr. 9.309,00

Vederlag vedr. polish behandling af hovedtrapper Kr. 3.491,00

Særlig kvalitetskontrol vederlag pr. måned Kr. 149,00

Der kan vælges frit mellem ekstraopgaverne.

(Det er ikke et krav for accept af de faste services at ekstraopgaverne medtages, med mindre andet er specifikt angivet i tilbuddet).

Vederlagene

- omfatter samtlige udgifter forbundet med rengøringen, herunder

- arbejdsledelse og personaleinstruktion,
- arbejds løn, feriepenge, pension og øvrige sociale omkostninger,
- lovpligtige ulykkes- og ansvarsforsikringer,
- godkendte rengøringsmidler,
- redskaber, maskiner og materialer.

Priserne er ekskl. moms og er gældende til den 1. marts 2005.

OM TRAPPERENGØRING

Trappevask foregår i to etaper:

1. trappen bliver først fejlet oppefra og ned med en blød "indendørskost",
2. trappen bliver derefter vasket på gammeldags manér med gulvskrubber og -klude.

For at undgå at trappen bliver vasket i beskidt vand, skiftes vaskevandet ud ved hver trappe.

Sanitøren vil typisk lade spanden med sæbevand blive stående i bunden af trappeopgangen og derfra opvide et passende antal klude, som bliver jævnt fordelt på trappen på vej op af denne. På vejen ned bliver trappen vasket. Man vasker 1 - 2 trappeløb pr. gulvklud afhængig af besmudsningen. På denne måde bliver trappen ikke vasket i beskidt vand, som det ville være tilfældet, hvis spanden blev bragt op på sal og kludene vredet op, efterhånden som trappen blev vasket - eller der blev vasket med mopper.

Først efter hele trappen er vasket, bliver kludene vredet op og det beskidte vand hældes ud, fortrinsvis i riste eller i rendestenen. Dette for at undgå svineri og om vinteren for at undgå utilsigtede skøjtebaner.

INSPEKTION OG KONTROL

Ejendommen vil én gang hver 14. dag blive besøgt af en inspektør, hvis opgave det er at kontrollere, at det daglige arbejde er udført tilfredsstillende, og dermed De og beboerne på ejendommen er tilfredse med samarbejdet

Inspektøren vil ved hvert besøg gennemgå ejendommen for at danne sig et overblik over kvaliteten på det udførte arbejde.

Særlig kvalitetskontrol (bemærk pris på prisoversigt):

Inspektøren vil ved hans månedlige besøg udarbejde en "kvalitetskontrol", og det er i denne forbindelse vores ambition at kunne indhente en underskrift og en kort tilkendegivelse af tilfredsheden fra en ansvarlig fra ejendomsbestyrelsen, en vicevært eller anden vedkommende person fra ejendommen.

Ved dette besøg vil inspektøren gennemgå samtlige de steder, hvor vi gør rent i detaljer. Denne gennemgang er derfor ganske grundigere end den normale kontrol.

Den ansvarlige for ejendommen har direkte kontakt med inspektøren, altså vedkommende behøver ikke ringe til vort kontor for at kontakte inspektøren.

PERSONALE

Gentofte Ejendoms Service vil typisk tilknytte 2 faste servicemedarbejdere til at varetage opgaverne på ejendommen. Vi har afløsning under ferie og sygdom, der sikrer at opgaverne altid bliver løst på tilfredsstillende vis.

Samtlige medarbejdere hos Gentofte Ejendoms Service har inden ansættelse deltaget i AMU - Grundkursus i Erhvervsrengøring, ellers vil De inden for en kortere periode efter ansættelsen deltage i nævnte kursus, eller modtage tilsvarende skoling.

Den løbende uddannelse af rengøringsassistenterne foregår på ejendommen, hvor assistenterne bl.a. bliver instrueret i brugen af dels de rengøringsmidler og dels de maskiner Gentofte Ejendoms Service benytter.

Mange af vore sanitører "trappevaskere" har været ansat i Gentofte Ejendoms Service i mellem 13 og 4 år, så vi kan byrste os af stor stabilitet på denne del af vores medarbejderstab. Nye medarbejdere holdsættes altid med en erfaren medarbejder.

Alt personale er uniformeret, så De vil aldrig være i tvivl om, hvorvidt det er Gentofte Ejendoms Service, der arbejder på ejendommen.

VINDUESPOLERING

2 STK. HOVEDTRAPPER.

Frekvens: 2 x årligt.

- Vinduesrammer og -karme afvaskes.
- Vinduer poleres på indvendig og udvendig side.

2 STK. BAGTRAPPER.

Frekvens: 2 x årligt.

- Vinduesrammer og -karme afvaskes.
- Vinduer poleres på indvendig og udvendig side.

HOVEDRENGØRING

2 STK. HOVEDTRAPPER.

- Ned fejning af spindelvæv m.v. fra lofter.
 - Samtlige vægge afvaskes for støv og sorte mærker.
 - Samtlige lampeglasser afvaskes.
 - Afvaskning af alt træværk, herunder gelænder, baluster, paneler, væglister m.v.
 - Vinduesrammer og -karme afvaskes.
 - Lyskontakter og belysning aftørres.
 - Navnetavler aftørres.
 - Gadedøre afvaskes på ud- og indvendige sider.
 - Måtter i indgangspartier rengøres.
 - Trappebunde fejes.
-
- Trin, stødtrin og reposer skures (grundrengøres) og eftertørres.
 - På samtlige linoleumsflader udlægges 3 lag polish.

2 STK. BAGTRAPPER.

- Ned fejning af spindelvæv m.v. fra lofter.
 - Samtlige vægge afvaskes for støv og sorte mærker.
 - Samtlige lampeglasser afvaskes.
 - Afvaskning af alt træværk, herunder gelænder, baluster, paneler, væglister m.v.
 - Vinduesrammer og -karme afvaskes.
 - Lyskontakter og belysning aftørres.
 - Navnetavler aftørres.
 - Gadedøre afvaskes på ud- og indvendige sider.
 - Måtter i indgangspartier rengøres.
 - Trappebunde fejes.
-
- Trin, stødtrin og reposer skures (grundrengøres) og eftertørres.

TRAPPEVASK

HOVEDTRAPPER 2 STK.

Frekvens: 1 x pr. uge

- Trapper og reposer fejes og vaskes i hele deres udstrækning.
- Indgangspartiet fejes og vaskes.
- Måtten i indgangspartiet renholdes ved hver udført trapperengøring.
- Vindueskarme aftørres (hvor disse kan nås uden stige).
- Vedligeholdelse af belysning (udskiftning af pære, som betales af ejendommen).

Frekvens 1 x pr. måned

- Afstøvning af mellemrum på balustre, væg lister og vindueskarme.
- Spindelvæv i lofter og på vægge fjernes.
- Vindueskarme aftørres.

BAGTRAPPER 2 STK.

Frekvens: 1 x pr. måned

- Trapper og reposer fejes og vaskes i hele deres udstrækning.
- Indgangspartiet fejes og vaskes.
- Måtten i indgangspartiet renholdes ved hver udført trapperengøring.
- Vindueskarme aftørres (hvor disse kan nås uden stige).
- Vedligeholdelse af belysning (udskiftning af pære, som betales af ejendommen).

Frekvens: 1 x pr. måned

- Afstøvning af mellemrum på balustre, væg lister og vindueskarme.
- Spindelvæv i lofter og på vægge fjernes.
- Vindueskarme aftørres.

E/F Ingerslevsgade 108 m.fl.
Ingerslevsgade 108, st.tv.
1705 København V.

Att.: Hr. Michael Halfter

Gentofte, den 15. marts 2004

Tilbud på ejendomsservice

I det jeg henviser til behageligt møde den 12. marts 2004, har jeg hermed fornøjelsen at afgive tilbud på rengøring af ejendommen Ingerslevsgade 108 og Krusågade 35, 1705 København V.

Jeg har valgt at lade nedenstående indgå i mit tilbud:

- Trappevask,
- Hovedrengøring,
- Vinduespolering.

Forslaget omfatter:

Med udgangspunkt i ovenstående samt gennemgangen af ejendommen, har jeg udarbejdet vedlagte tilbud.

Jeg har valgt at beskrive servicen i frekvenser, hvor disse (frekvenserne) er mit forslag til en løsning og kan naturligvis ændres på Deres opfordring. Ændringer kan medføre op- eller nedgang i det månedlige vederlag.


Til belysning af tilbudet er følgende bilag vedlagt:

- Rengøringsinstruktion,
- Beskrivelse af kvalitetskontrol og personale,
- Økonomioversigt.

Jeg tillader mig at kontakte Dem for en nærmere drøftelse af tilbudet, ligesom jeg står til Deres fulde disposition såfremt De måtte have spørgsmål herom.

Med venlig hilsen

Gentofte Ejendoms Service ApS



JONAS MARKOU
Salgschef